

Of. N° 022/2023 - Associação Pestalozzi de Brasília Brasília, 07 de julho de 2023.

Assunto: Encaminhar Mapa de Atendimento – JUNHO/2023

Prezada Senhora:

Dirigimo-nos respeitosamente a sua presença, no sentido de encaminhar o Mapa de Atendimento da Associação Pestalozzi de Brasília, referente ao período de 1º a 30 de junho de 2023.

Sendo o que se apresenta para a oportunidade, subscrevemo-nos,

Respeitosamente.

Sérgio Augusto Belmonte



Presidente

À Sra.:

Ana Paula Marra

Secretária de Estado de Desenvolvimento Social – SEDES

Unidade de Parcerias do Sistema Único de Assistência Social (UNIPAR)

SEPN 515, Bloco A, 2º andar

Brasília-DF



RELATÓRIO – JUNHO/2023

• DADOS DA PARCERIA

Organização da Sociedade Civil: **ASSOCIAÇÃO PESTALOZZI DE BRASÍLIA**

Objeto da Parceria: PESSOAS ADULTAS COM DEFICIÊNCIA INTELECTUAL E MÚLTIPLA.

Meta pactuada: 120

Endereço de execução do objeto: SCES – Setor de Clubes Esportivos Sul –Trecho 03
Conjunto 02 – Av. das Nações, Asa Sul – Brasília, DF.

Presidente: SÉRGIO AUGUSTO BELMONTE

Termo de Colaboração n°: **20/2022**

Processo n°: **00431.00010308/2022-61**

Valor pactuado para repasse: **R\$ 129.859,20**

Período de abrangência do relatório: de 1º a 30 de junho de 2023.

• INTRODUÇÃO

A Associação Pestalozzi de Brasília aplica um planejamento condizente com as peculiaridades e fases do desenvolvimento individual com foco na elaboração de um plano de atendimento antenado com as reais necessidades do corpo e da mente, contemplando habilidades já adquiridas e ampliando novas possibilidades que permitam uma melhor integração assistido-instituição.

A Associação Pestalozzi de Brasília acredita e trabalha pela aprendizagem ao longo da vida, motivando os profissionais na aplicação de metodologias apropriadas que possibilitem um melhor atendimento.

Todo o atendimento oferecido tem como meta a melhoria do bem-estar físico, social e psíquico dos assistidos, focalizando, sobretudo na continuidade do desenvolvimento das habilidades interpessoais, na redução do estresse, melhoria da autoestima e da autoconsciência, atendimento às famílias em suas demandas.

O objetivo central deste atendimento é de implantar um ambiente que ofereça oportunidades de acessibilidade virtual e/ou presencial, para a aplicação de metodologia desenvolvida por profissionais multidisciplinares, contemplando as necessidades



individuais das pessoas com diversidades funcionais, tendo em vista a prevenção de agravos, restabelecimento do equilíbrio global, ampliação do bem-estar físico/mental/social e promoção da saúde - com ênfase na atenção básica, humanizada e integrada.

• DEMONSTRAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO OBJETO.

A – PÚBLICO ATENDIDO: Pessoas adultas com deficiência intelectual e múltipla.

Resultado busca ativa de JUNHO:

No mês de junho não foram incluídos novos usuários.

Nome completo do usuário	Data da Inclusão	Unidade – Órgão demandante
1.		

No mês de junho não houve desligamentos de usuários.

Nome completo do usuário	Data de desligamento	Motivo do desligamento
1.		

Nome do usuário	Data inclusão Serviço	Quantidade dias incluídos no Serviço	Unidade Órgão Demandante
Alexandre Bazílio Vaz	20/11/2018	21	SEDF
Alexandre Elmo Silva	---/03/2023	21	Espontânea
Alexandre Soares de Souza	01/03/2010	21	SEDF
Ana Giulia Larcher Maia Vilela	20/07/2022	21	Espontânea
Ana Maria Martins – inativa	14/12/1999	21	SEDF
André Luiz Ross-Easton Bites – inativo	02/06/2014	21	Espontânea
Anselmo Batista Ferreira dos Reis	12/08/2022	21	Espontânea
Antônio Moura da Silva	12/02/2007	21	SEDF
Ariely de Oliveira Souza – inativa	22/08/2013	21	CRAS
Bruno Ferreira Medeiros – inativo	10/09/2018	21	Espontânea
Carlos Roberto Marques Belo Silva	28/10/2009	21	CRAS
Carlos Roberto Soares da Silva	15/03/2022	21	Espontânea
Celso Moreira Leonel	09/11/2007	21	Espontânea
Cíntia Nobre Alves	22/07/2019	21	Retorno
Cristiane Meira Campos Leal	05/11/2018	21	Espontânea
Denilson Paz de Souza	08/03/2002	21	CRAS
Deusimar Rodrigues Souza	05/07/2007	21	CRAS
Dilmar Sousa de Brito	01/03/1997	21	Espontânea
Edilson Dias Alecrim	25/01/2022	21	Espontânea
Edson Gomes de Santana	12/12/2007	21	Espontânea
Elacy Rodrigues Leonel	10/03/2020	21	Espontânea
Elba Botelho de Arruda	20/05/2015	21	SEDF
Eliete Bueno Braga	06/02/2012	21	CRAS



Eliomar Francisco da Silva	05/07/2007	21	Espontânea
Elisângela Maria da Silva Alves	11/12/1999	21	CRAS
Estevão Costa	20/05/2015	21	CRAS
Evilázio da Silva Santos	05/11/2018	21	Espontânea
Fábio Ernandes Ferreira de Santana – inativo	18/08/2015	21	SEDF
Felipp Almeida dos Santos	25/01/2022	21	Espontânea
Fernando Henrique Heleno Poly de Oliveira	06/12/2007	21	SEDF
Fernando Henrique Nunes de Paula de Sousa	22/03/2004	21	Espontânea
Fernando Hilário Rodrigues da Silva	17/06/2003	21	Espontânea
Fernando Martins Amorim	14/08/2002	21	Espontânea
Gabriel Abrantes Campos	---/03/2023	21	Espontânea
Gabriel Ricardo Ribeiro Giordano	---/04/2023	21	CRAS
Geusa Marinho da Silva	09/04/2008	21	Espontânea
Gildásio de Souza Santos	18/03/2021	21	Espontânea
Hudson Freire Rodrigues de Lima	15/10/2012	21	SEDF
Hugo Hans Afonso de Barros	25/01/2022	21	Espontânea
Ilmar Barbosa Conceição	24/11/2000	21	CRAS
Irapuan Pêgo Bié	22/11/2018	21	Espontânea
Isabela Carolina Carvalho Rocha	19/07/2022	21	Espontânea
Ivan Diego Carrijo	09/07/2007	21	Espontânea
Ivana dos Santos	20/07/2022	21	Espontânea
Jefferson Barbosa Reis	01/02/2011	21	SEDF
Jéssica da Silva Sá	---/04/2023	21	CRAS
João Ricardo Ribeiro	20/10/1972	21	Indicação Vila do Pequenino Jesus
José Archimedes Ferret Silveira	05/03/2002	21	Espontânea
José Belton Alves da Silva	27/07/2022	21	Espontânea
José Wilson Castanho Vieira	---/03/2023	21	Espontânea
Joselita Alexandre da Silva	25/01/2022	21	Espontânea
Júnia Meneses de Souza	06/04/2016	21	SEDF
Juraci Gomes Marques	25/01/2022	21	Espontânea
Karine Delevedove de Oliveira	05/11/2018	21	Espontânea
Karolaine Aparecida Rodrigues Benitz	---/05/2023	21	CREAS
Kassio Pereira de Oliveira Correia	17/05/2017	21	Transferência
Kenny Loiola do Nascimento	23/11/2005	21	SEDF
Leonardo Fruet Hakkert	10/03/2019	21	Espontânea
Leonilda de Fátima Neres de Brito	14/12/1999	21	CREAS
Lisandra Soares Araújo	10/02/2019	21	Transferência
Lourdes Pereira dos Santos	25/01/2022	21	Espontânea
Lucimara Rosa da Conceição	25/01/2022	21	Espontânea
Luciana Cerveira Lopes	18/04/2008	21	SEDF
Luciano Rocha Araújo	01/02/2011	21	Espontânea
Lucineide Fernandes dos Anjos	21/04/2011	21	Espontânea
Luiz Carlos Alves Diniz	14/12/1999	21	Espontânea
Luís Carlos Alves de Oliveira	28/07/2014	21	Espontânea
Luiz Eduardo Oliveira de Medeiros	19/02/2019	21	Vila Peq. Jesus
Manoel Lopes Gonçalves	05/11/2018	21	Espontânea
Marcelo da Costa Siqueira	17/03/2008	21	Espontânea
Marcelo Lima Franco	10/11/1999	21	Espontânea
Márcio Ferreira	05/11/2018	21	Espontânea
Márcio Henrique Sousa Silva – inativo	25/01/2022	21	Espontânea
Marconi Araújo – inativo	15/02/1999	21	Espontânea
Maria Aparecida de Souza	22/07/2019	21	Vila Peq. Jesus
Maria Conceição de Brito Almeida	---/05/2023	21	CREAS
Maria Elisabeth Gentil Soares – inativa	12/05/2015	21	CREAS



Maria Helena Otaviana Maciel Nascimento	26/07/2022	21	Espontânea
Maria Nilza Neres de Brito	24/06/1997	21	CRAS
Maristela Lopes da Costa Martins	15/03/2022	21	Espontânea
Mariza Pereira Maranhão	10/02/2019	21	Transferência
Marlon Ferreira dos Santos	10/12/1999	21	Espontânea
Marli Mary Moreira	24/11/2000	21	Espontânea
Mauro Luís Barbosa	21/11/2007	21	Espontânea
Mônica Maria de Freitas Cardoso	23/02/2015	21	SEDF
Neusa Maria Guimarães Lima	---/05/2023	21	Retorno
Núbia Santana Pereira da Silva – inativa	25/01/2022	21	Espontânea
Oscar Chagas de Sousa – inativo	17/03/2021	21	Retorno
Osório Alves Costa Junior – inativo	10/09/2018	21	Espontânea
Otávio Kiyuna Higa	12/08/2019	21	MOAB
Paulo Caetano de Almeida	23/11/2005	21	Espontânea
Paulo César dos Santos Cruz	11/07/2014	21	Espontânea
Pedro Lulu de Oliveira	11/02/2019	21	MOAB
Pedro Sphair Cavalcante	11/02/2019	21	MOAB
Pedro Lopes Toni	---/03/2023	21	Transferência
Rafael Souza da Silva	15/04/2013	21	Espontânea
Reinaldo da Silva Ferreira	06/12/2002	21	Espontânea
Ricardo José César de Melo	10/12/1999	21	Espontânea
Ricardo Vieira	25/01/2022	21	Espontânea
Rita Lima Eminergidio	23/02/2015	21	Espontânea
Robélia Guimarães Pitanga – inativa	18/04/2007	21	Espontânea
Rogério Luiz da Silva de Oliveira	17/12/1999	21	Espontânea
Rosângela Rio Pereira Brasil	05/10/2015	21	Transferência
Roseni Vieira dos Santos – inativo	11/02/2019	21	Espontânea
Rosenvaldo Dias Rosa	25/07/2012	21	Espontânea
Rôvaldo D’Montigny Tilhe Carvalho	22/11/2000	21	Espontânea
Samara Alves da Silva	20/10/2011	21	CREAS
Samara Rodrigues da Silva	08/03/2010	21	Espontânea
Sérgio Augusto Miranda Belmonte	30/07/2004	21	Espontânea
Severo Antônio Nascimento	19/02/1972	21	Espontânea
Sheila Batista Soares – inativa	17/06/1977	21	Retorno
Sônia Maria Nery	12/03/2012	21	CRAS
Sônia Regina Ferreira Pinto	11/02/2019	21	Vila Peq. Jesus
Thiago Curcino Paranaguá	05/01/2015	21	SEDF
Vinícius Rodrigues de O. T. Silva	22/07/2019	21	Espontânea
Vitor Guilherme Capistrano Roriz	16/12/2005	21	Espontânea
Vitor Jefferson de Paula	12/02/2007	21	Espontânea
Wallison Rodrigues Batista	21/05/1995	21	Espontânea
Welton Rosário Souza	10/12/1999	21	Espontânea
William Gervásio de Melo Rocha – inativo	25/01/2022	21	Espontânea

Obs: Quantitativo de 120 atendidos

B – AÇÕES DESENVOLVIDAS

A Associação Pestalozzi de Brasília conta em seu quadro de recursos humanos com profissionais especializados nas áreas de: psicologia, terapia ocupacional, enfermagem, nutrição, pedagogia e assistência social, além de educadores sociais. Esta equipe está disponibilizada para o desenvolvimento do trabalho, unindo esforços



multidisciplinares para o atendimento de todos os usuários e de suas famílias.

Foram realizados atendimentos individualizados ou coletivos, presencialmente na instituição e remotos.

A instituição desenvolveu as ações seguindo as seguintes atividades:

A metodologia de análise de tarefas aplicada consiste na divisão dos profissionais em oficinas e grupos distintos, que recebem temas previamente estabelecidos, sendo-os:

- **Oficina de cidadania** - composta por (02) assistentes sociais, (01) psicólogo e (02) professores;
- **Oficina motivacional** - composta por (01) psicóloga;
- **Oficina de AVDs e AIVDs** – composta por (02) terapeutas ocupacionais e (01) professora da oficina de autocuidados;
- **Oficina de bem-estar** – composta por (01) enfermeira e (01) nutricionista com o suporte de (04) voluntários do núcleo de bem-estar multiterapêutico (Nubem);
- **Oficina de criação e arte** – composta por (02) educadoras sociais;
- **Grupo de Alfabetização Funcional** – composto por (02) professores das salas temáticas de alfabetização funcional;
- **Grupo de Currículo Funcional** – composto por (04) professores das salas temáticas de autocuidados, práticas sociais, educação sustentável e educação culinária;
- **Grupo do Espaço Integrado de Aprendizagem** – composto por (02) professores das salas temáticas do Transtorno do Espectro Autista (TEA);
- **Grupo de Práticas Esportivas** – composto por (03) professores das salas temáticas da prática de educação física (atletismo, atividades aquáticas, capoeira);
- **Grupo de Arte e Cultura** – composto por (03) professores das salas temáticas das práticas de música, artes plásticas e artes cênicas;
- **Grupo de Funções Executivas** – composto por (02) professores da sala temática de práticas de estimulação cognitiva e estimulação funcional;
- **Grupo Arteterapêutico** – composto por (06) professores das salas temáticas de práticas de artesanatos e reciclagem;
- **Grupo do Meio Ambiente** – composto por (02) professores das salas temáticas de práticas de horta e jardinagem.



VOLUNTÁRIOS:

Hoje a instituição possui 37 voluntários nas seguintes atividades:

Projeto Tô no Jogo (tênis integrativo) – 04 voluntários

Projeto Transforme: (Arteterapia: 02 voluntários – Vídeo Smart: 02 voluntários e Fotografia: 02 voluntários)

Música: 05 voluntários

Captação de recursos: 04 voluntários

Iniciação no espanhol: 01 voluntária

Núcleo de terapias integrativas: 06 voluntários

Odontologia: 01 voluntário

Pedagogia: 01 voluntário

Formação: 06 voluntários

Arquitetura: 01 voluntário

Manutenção da piscina: 02 voluntários

SERVIÇO SOCIOASSISTENCIAL EXECUTADO

A equipe de referência e educadores sociais da Associação Pestalozzi de Brasília estão disponibilizados integralmente para o desenvolvimento do trabalho, unindo esforços multidisciplinares para o atendimento de todos os assistidos, atingindo-os através da intermediação de suas famílias.

Nutrição

Profissional Responsável: Sâmela Martins

Todos os procedimentos rotineiros de ofício foram executados, como elaboração de listas de compras semanais de carne e hortifrutigranjeiros e de cardápios semanais; acompanhamento coletivo do almoço, fiscalização dentro da Unidade de Alimentação e Nutrição (UAN) e outros alinhamentos na produção de alimentos. Além de entrevistas nutricionais com possíveis novos atendidos e a partir disso a elaboração dos pareceres técnicos nutricionais.

Recebeu-se uma média de 60 a 70 atendidos por dia. Em média as refeições ofertadas são de 55-60 cafés da manhã, 60-65 almoços e 65-70 merendas. Sendo assim, são cerca de 180 a 195 refeições para os atendidos diariamente. Além disso, são ofertadas uma média de 30-35 pratos de almoço para os colaboradores em geral.

Devido ao período dos Jogos Paradesportivos Nacionais do Movimento



Pestalozziano realizado pela Fenapestalozzi, ocorrido nos dias 21 a 25 de junho de 2023 foram ofertadas em média, 500 refeições por dia de alimentação transportada, sendo kit café (montados pela equipe da cozinha da Associação Pestalozzi de Brasília, cerca de 500/ dia), colação (frutas transportadas), almoço (marmitas transportadas), kit lanche da tarde (montados pela equipe da cozinha), cerca de 500/ dia e Jantar (marmitas transportadas).

No dia 24 de Junho de 2023, foi realizada a Festa Junina da instituição juntamente com a Federação Nacional das Associações Pestalozzi. Produziu-se dentro da UAN da instituição as preparações servidas nas barracas como: canjica, caldos, bolos, doces, galinhada, cachorro-quente, entre outros.

Até a presente data, não houve doação de perecíveis e não perecíveis do Programa Mesa Brasil e outros programas, apenas doações de particulares para a realização da Festa Junina através de gincanas. Houve reaproveitamento de alimentos que sobraram dos jogos realizados e da Festa Junina para o café da manhã e lanche da tarde dos atendidos.

Segue abaixo o resumo das atividades nutricionais realizadas:

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	TOTAL
Fiscalização da produção de alimentos.	16 dias
Fiscalização de higiene pessoal da equipe de cozinha.	16 dias
Fiscalização da temperatura dos alimentos na ilha.	0
Fiscalização da limpeza do local (cozinha).	16 dias

Gerenciamento operacional, de equipamentos e das pessoas.	16 dias
Elaboração de cardápio.	16 dias (1 vez por semana)
Elaboração de lista de compras (mercado).	16 dias
Elaboração de lista de hortifrutigranjeiros.	16 dias (1 vez por semana)
Elaboração de lista de carnes.	16 dias
Controle de estoque.	Rotineiramente
Recebimento de hortifruti (perecíveis)	2 vezes
Recebimento de alimentos não perecíveis	1 dia



Aproveitamento de frutas/verduras da instituição	1 vez
Acompanhamento coletivo do almoço	16 dias
Entrevista inicial nutricional.	2
Atendimento remoto individual (assistido).	0
Atendimento pessoal ou remoto familiar (ligação/Whatsapp).	0
Encaminhamentos/diversos.	0
Reunião – Equipe de Referência.	0
Reunião Coletiva (Jogos e Festa Junina).	1
Seminários/palestras/Live.	0
Gravação de vídeo	0
Documentos informativos	0
Atividades externas	0
Curso Interno	0
Curso Externo	0
Eventos	3 (Cerimônia de Posse-Gestão 2023/2026, Jogos Paradesportivos e Festa Junina)

Enfermagem

Nome da profissional: Junara Dantas de Sousa - COREN DF – 459089

A Associação Pestalozzi de Brasília é uma entidade filantrópica, sem fins lucrativos que vem atuando desde 1965 no Distrito Federal, acolhendo jovens e adultos com deficiências; intelectuais, múltipla e autismo buscando a transição sistemática do ambiente familiar para o convívio social.

Durante o mês de junho a enfermagem desempenhou atividades que englobam seu plano de trabalho de acordo com o regimento interno:

Subseção I

Da Enfermagem:

Art. 26. A Enfermagem da Associação Pestalozzi de Brasília é exercida por um enfermeiro que tem como atribuições:

- I - Planejar, organizar, coordenar, executar e avaliar os serviços de assistência de enfermagem;
- II - Aplicar a sistematização da assistência de enfermagem aos estudantes e implementar a utilização dos protocolos de atendimento;
- III - assegurar e participar da prestação de assistência de enfermagem segura, humanizada e individualizada aos estudantes;



- IV - Registrar observações e analisar os cuidados e procedimentos prestados aos assistidos;
- V - Planejar ações de enfermagem, levantar necessidades e problemas, diagnosticar situação, estabelecer prioridades e avaliar resultados;
- VI - Implementar ações e definir estratégias para promoção da saúde, participar de trabalhos de equipes multidisciplinares;
- VII - Elaborar relatórios em sua área de especialidade;
- VIII - Trabalhar segundo normas técnicas de segurança, qualidade, produtividade, higiene e preservação ambiental;
- IX - Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática;
- X - Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função, como:
- XI- Administrar medicações de controle conforme prescrição médica;
- XII- Prestar atendimento de primeiros socorros de acordo com a necessidade apresentada;
- XIII- Utilizar o protocolo de APH -Suporte básico de Vida;
- XIV- Aferir Pressão arterial dos hipertensos para controle;
- XV- Elaborar e executar planos de assistência de saúde;
- XVI- Educação visando á melhoria da saúde dos atendidos e colaboradores;
- XVII- Acompanhar no refeitório- café da manhã, almoço, lanche (Risco de engasgo)
- XVIII- Acompanhar no dormitório duas vezes na semana; Repouso 12h ás 13h
- XIX- Reunir com a equipe de referência para mencionar os novos solicitantes ao período de ambientação no serviço ofertado e outras demandas.

O enfermeiro na Associação Pestalozzi de Brasília realiza:

- a) Atendimento aos familiares tanto presencial como por telefone ou mensagens de Whatsapp para esclarecimento de dúvidas, solicitações de receitas atualizadas para aqueles que tomam medicação na instituição bem como medicamentos quando estão acabando, informar quando o atendido tem alguma queixa de dor ou desconforto e avisar quando há alguma intercorrência.



Todos os atendimentos de primeiros socorros, recebimento de materiais, queixas de colaboradores e atendidos são informados em relatório diário tanto digital como em livro ata, assinado e carimbado pela enfermeira.

CRONOGRAMA DE ATENDIMENTO

Atividades	Total
Acompanhamento coletivo no refeitório	diário
Recebimento dos atendidos chegada- 7h30 as 8h00	diário
Atendimentos Individuais- APH e outros	10
Atendimentos Familiares	12
Curativos	04
Entrevista inicial de acolhimento, para inserção de novos atendidos	04
Ligações Telefônicas- pais	02
Mensagem via Whatsapp- pais	07
Atendimento a servidores (Colaboradores)	03
Produção de relatórios e Evoluções	diário
Reuniões com Equipe de Referência e Coordenação Geral	01

Todas as quartas-feiras é realizado o acompanhamento e auxílio ao dentista voluntário no atendimento de limpeza dentária dos atendidos.



Psicologia

Nome da profissional: Jéssica Jota Diógenes Parente - CRP 01/25844 - DF

A Associação Pestalozzi de Brasília compõe a Rede Socioassistencial do Distrito Federal, inscrita no Conselho de Assistência Social do Distrito Federal, é vinculada à Secretaria de Desenvolvimento Social, executando serviços socioassistenciais tipificados no Sistema Único da Assistência Social – SUAS, de acordo com as suas normativas, em especial a Lei Orgânica da Assistência Social - LOAS alterada pela Lei nº 12.345/2006, Política Nacional de Assistência Social – PNAS, Norma Operacional Básica – NOB/SUAS 2012. Na rede



Socioassistencial do DF, somos uma unidade referenciada que oferta o Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência – Ações de Habilitação e Reabilitação, compondo as ofertas de serviços de Proteção Social Especial de Média Complexidade do SUAS.

O Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência e suas famílias, tem como objetivo ofertar atendimento especializado para este público considerando que o mesmo pode ter suas limitações agravadas pela situação de cuidados de terceiros, por violações de direitos, tais como: isolamento social, confinamento, falta de cuidados adequados, alto grau de estresse do cuidador familiar, desvalorização da potencialidade/capacidade da pessoa, dentre outras que agravam a dependência e comprometem o desenvolvimento da autonomia. O serviço tem a finalidade de promover a autonomia, a inclusão social e a melhoria da qualidade de vida das pessoas participantes.

Desta forma, o serviço da psicologia desenvolve suas atividades junto aos assistidos e seus familiares, através de atendimentos (individuais e coletivos), acolhimento de demandas de assistidos e familiares, conciliação de situações conflituosas que possam ocorrer, como forma de assegurar, promover e proteger o exercício pleno de seus direitos, visando à inclusão social e cidadania plena, efetiva e participativa, bem como a orientação para o melhor convívio social.

No mês de junho foram realizadas as seguintes atividades pelo serviço da psicologia:

1. Relatórios;
2. Reuniões com a Equipe de Referência;
3. Confeção de material para os eventos do mês;
4. Atendimento familiar;
5. Acompanhamento no dormitório;
6. Impressão de relatórios na Secretaria;
7. Consultas aos prontuários;
8. Acompanhamento nas refeições;
9. Visita domiciliar;
10. Visita institucional “Apae, Asa Norte”;
11. Reunião com os atendidos sobre “Namoro e normas atualizadas”;
12. Evento: “I Jogos Nacionais Paradesportivos do Movimento Pestalozziano”;
13. Evento: “Festa Junina”;
14. Reunião com profissionais da Apae do Guará e Sobradinho;



15. Evento: “Entrega de medalhas”;
16. Evento: “Posse da Diretoria e autodefensores da Associação Pestalozzi de Brasília”;
17. Planejamento para os autodefensores;
18. Atendimentos individuais;
19. Atendimentos coletivos;
20. Acolhida no auditório;
21. Entrevistas iniciais;
22. Festa: “Aniversariantes do mês” com o tema “Festa Junina”
23. Reunião com o neurologista e a professora de equoterapia para avaliação dos atendidos que vão participar do projeto;

As referidas atividades foram realizadas na sede da Associação Pestalozzi de Brasília, no período integral de terça-feira a quinta-feira das 08h00 às 17h00 e na sexta-feira das 8h às 14h.

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Atividades	Total
Relatórios	3
Atendimento individual	25
Eventos	5
Confecção de material para eventos	6
Reunião com professores e equipe técnica	7
Atendimento familiar	4
Dormitório	2
Atendimento coletivo	3
Impressão de relatórios na secretaria	4
Consultas aos prontuários	15
Acompanhamento nas refeições	9
Visita domiciliar	-
Visita institucional	1
Reuniões com Grupo de AutoDefensores	1
Acolhida dos atendidos no auditório	9



Registro fotográfico



Evento de posse da diretoria e autodefensores;



Evento de posse da diretoria e autodefensores;



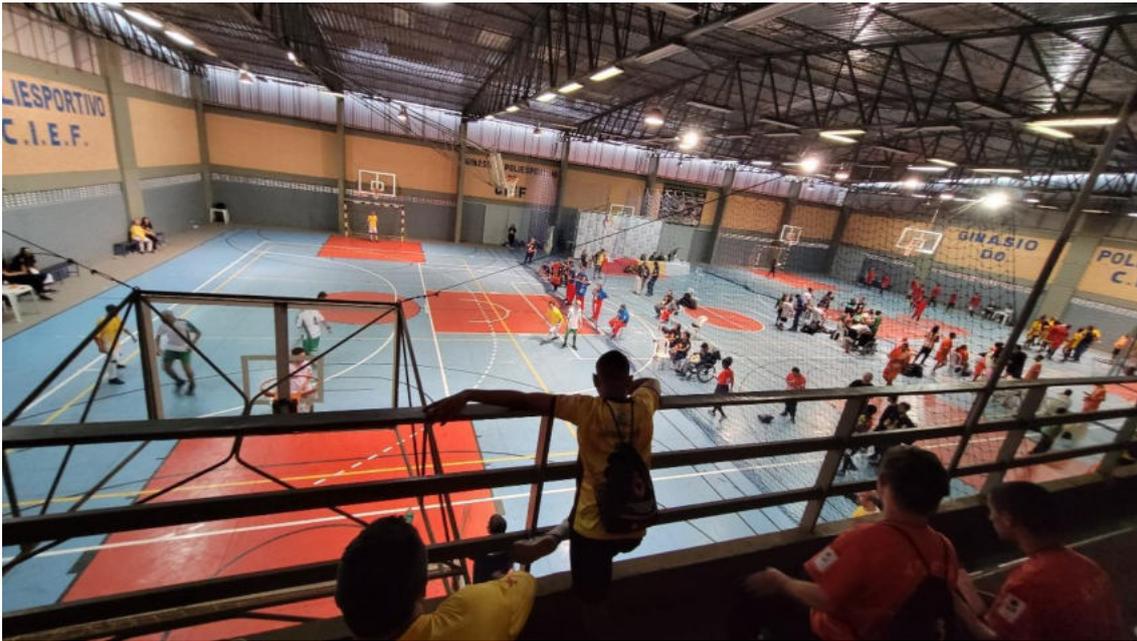


Apresentação da banda Pestalovers com participação de Isabel Nabuco e Nayara;



Apresentação da banda Pestalovers com a participação de Isabel Nabuco e Nayara;





I Jogos Nacionais Paradesportivos do Movimento Pestalozziano;



Preparação dos artesanatos para a Feira da Festa Junina;





Preparação da Festa Junina;



Reunião com a equipe da APAE;





Horário de descanso no dormitório (das 12h às 13h);



Festa dos aniversariantes do mês com o tema “Festa Junina”;





Festa dos aniversariantes do mês com o tema “Festa Junina”;



Reunião do presidente da Associação com o neurologista e a professora de equoterapia para avaliação dos atendidos que vão participar do projeto

Terapeutas Ocupacionais

Nome das profissionais:

Gabriela Almeida Silvestrini – CREFITO/11 23398 – TO

Flávia Gomes Calmon - CREFITO 21338 – TO

A Associação Pestalozzi de Brasília compõe a Rede Socioassistencial do Distrito Federal, inscrita no Conselho de Assistência Social do Distrito Federal, e vinculada à Secretaria de



Desenvolvimento Social, executando serviços socioassistenciais tipificados no Sistema Único da Assistência Social – SUAS, de acordo com as suas normativas, em especial a Lei Orgânica da Assistência Social - LOAS alterada pela Lei nº 12.345/2006, Política Nacional de Assistência Social – PNAS, Norma Operacional Básica – NOB/SUAS 2012. Na rede Socioassistencial do DF, somos uma unidade referenciada que oferta o Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência – Ações de Habilitação e Reabilitação, compondo as ofertas de serviços de Proteção Social Especial de Média Complexidade do SUAS.

O Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência e suas famílias, tem como objetivo ofertar atendimento especializado para este público considerando que o mesmo pode ter suas limitações agravadas pela situação de cuidados de terceiros, por violações de direitos, tais como: isolamento social, confinamento, falta de cuidados adequados, alto grau de estresse do cuidador familiar, desvalorização da potencialidade/capacidade da pessoa, dentre outras que agravam a dependência e comprometem o desenvolvimento da autonomia. O serviço tem a finalidade de promover a autonomia, a inclusão social e a melhoria da qualidade de vida das pessoas participantes.

Desta forma, o serviço da terapia ocupacional realiza o acolhimento dos atendidos em conjunto com a equipe de referência, planeja e organiza seus cotidianos facilitando a promoção da qualidade de vida; desenvolve atividades em grupo ou individuais que fortalecem o vínculo, a convivência e o respeito mútuo e que favorecem o desenvolvimento humano, a funcionalidade e estimulação cognitiva (como instrumentos de valorização das potencialidades dos atendidos), com o objetivo central de reduzir condições de dependência e estimular autonomia e independência, incluindo treinos de Atividades de Vida Diária (AVD's) e Atividades Instrumentais de Vida Diária (AIVD's), e orientação dos responsáveis e cuidadores (as) sobre as tarefas do cuidar. Quando necessário, realiza encaminhamentos dos atendidos para equipamentos de saúde em reabilitação.

No mês de junho foram realizadas as seguintes atividades pelo serviço de **Terapia Ocupacional**:

1. Criação de vínculo com os novos atendidos;
2. Criação de estratégias individuais para ampliar com qualidade a participação e o engajamento de atendidos em atividades específicas das oficinas;



3. Atendimento individual e familiar de atendidos, definindo metas ocupacionais individuais;
4. Articulação com equipe de professores com objetivo de suprir demandas pontuais;
5. Estabelecimento de nova normas internas da instituição para comportamento dos atendidos no papel ocupacional exercido nas relações afetivas, incluindo orientações sobre responsabilidade social e afetiva, riscos e participação social de um namoro.
6. Entrevista inicial de acolhimento para inserção de novos atendidos;
7. Atendimento multiprofissional de casos específicos;
8. Relatórios dos atendimentos realizados;
9. Reuniões com a equipe de referência, coordenação geral e equipe docente;
10. Acompanhamento dos atendidos no dormitório da instituição;
11. Acompanhamento de eventos internos;
12. Participação e organização dos I Jogos Nacionais Paradesportivos do Movimento Pestalozziano sediado pela Associação Pestalozzi de Brasília.
13. Avaliação de desempenho ocupacional de atendidos em atividades específicas significativas.
14. Organização e preparação dos atendidos para a posse da nova gestão (incluindo autodefensores) da Associação Pestalozzi de Brasília.
15. Visita domiciliar.
16. Treinos de atividades instrumentais de vida diária interno e externo individual (ida ao supermercado, responsabilidade financeira compras e trocas monetárias)
17. Reinauguração da loja de autodefensores como oficina de grupo da Terapia Ocupacional com objetivo de treino de habilidade de AVDs, AIVDs (responsabilidade financeira compras e trocas monetárias) e participação social.
18. Evento da festa junina
19. Acompanhamento específico da oficina de autocuidado com professora
20. Participação de eventos e reuniões externas

As referidas atividades foram realizadas na sede da Pestalozzi, na segunda-feira das 8h às 14h e período integral de terça-feira a quinta-feira das 8h às 17h.



CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Atividades	Total
Acompanhamento coletivo no descanso	8
Acompanhamento coletivo em eventos (institucionais ou externos)	15
Acompanhamento em oficinas da educação	16
Ambientação para a inserção de assistidos	4
Atendimentos/avaliações/observações individuais de atendidos	250
Atendimento multiprofissional	36
Atendimentos familiares	16
Atividades coletivas externas/passeios	10
Auxílio na confecção e produção de eventos institucionais	25
Entrevista inicial de acolhimento para a inserção de novos assistidos	8
Produção de relatórios e evoluções	6
Reuniões com a equipe de Referência e Coordenação Geral	4

Serviço Social

Técnicas Responsáveis:

Amanda Grande Bertoli / CRESS 0104 – DF

Lorena de Oliveira Torres / CRESS 6845 – DF

- a) Priorizar momentos de troca, cuidado, atenção, solidariedade e ação em conjunto para transformação da realidade;
- b) Fortalecer os vínculos familiar e comunitário;
- c) Promover acessos a benefícios, programas de transferência de renda e outros serviços socioassistenciais, das demais políticas públicas setoriais.

Ratifica-se que as ações desenvolvidas baseiam-se na Política Nacional de Assistência Social, na Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais, no Estatuto da Pessoa com Deficiência e no Estatuto da Pessoa Idosa, o qual exige o cumprimento de ações protetivas, colocando os atendidos como sujeitos de direitos, responsabilizando a Família, o Estado e a Sociedade a desempenharem ações efetivas, eficientes e eficazes que contemplem os



eixos de saúde, educação, alimentação, esporte, lazer, cultura, respeito, liberdade, dignidade e à convivência familiar e comunitária, conforme preconiza as Disposições Preliminares da Lei Estatutária.

Abaixo segue a descrição das atividades desenvolvidas e os resultados:

2. Descrição das Atividades e Resultados

2.1 Atendimento Social / Entrevistas:

O Serviço Social da Associação Pestalozzi de Brasília visa desenvolver suas ações em prol da redução e/ou prevenção do agravamento das possíveis situações de vulnerabilidade e/ou risco social identificadas nos atendidos e suas famílias acompanhadas pela Associação.

No período mencionado acima, foram ofertados 4.547 (quatro mil e quinhentos e quarente e sete) atendimentos entre atendidos e comunidade em torno da Instituição, assim como, do Plano Piloto. Sendo eles: Atendimento Social – Presencial (4.296), Atendimento Social – Remoto (40) e Entrevistas Social (09).

2.2 Tentativas de Contato:

As ações referentes a este tópico, são pensadas e articuladas a partir das identificações de baixa participação e/ou ausência dos atendidos e suas famílias nos Serviços ofertados pela Associação, sendo também, levado em consideração o contexto social e familiar de cada atendido.

Neste mês foram realizadas 24 (vinte e quatro) ações voltadas para as tentativas de contato por meio de contato telefônico e/ou através do aplicativo de comunicação WhatsApp. Destaca-se que todas as ações foram descritas no acompanhamento social individual e anexados no dossiê dos atendidos.

2.3 Visita Domiciliar:

A visita domiciliar é um instrumento técnico-metodológico qualitativo utilizado pelo Assistente Social. Tem como objetivo principal possibilitar ao Profissional a conhecer, descrever, compreender o território social no qual o sujeito encontra-se inserido e a sua relação com este.

As visitas domiciliares de acompanhamento social estão sendo desenvolvidas de forma gradual, a partir das demandas apresentadas pelos atendidos e suas famílias, assim como, as advindas dos estudos de casos realizados pela Equipe Multidisciplinar (Assistentes Sociais, Psicóloga, Pedagoga, Terapeuta Ocupacional e Enfermeira).



Neste mês somente 01(um) visitas domiciliares foram realizadas, estas ocorreram no dia já estabelecido pelo Setor Social.

A baixa realização da visita domiciliar é justificada pela indisponibilidade do veículo Institucional e/ou agenda interna da Instituição.

2.4 Doação de Bolsa Alimento:

Dentro da vertente que os Benefícios Eventuais são previstos na Política de Assistência Social e integram a Proteção Social a partir da sua oferta por natureza temporária para prevenir e/ou minimizar situações de vulnerabilidades temporárias e com o intuito de atender em caráter emergencial e complementar os atendidos e suas famílias que se encontram em situação de vulnerabilidade no que diz respeito a ausência e/ou precariedade alimentar.

O serviço Social da Associação Pestalozzi de Brasília captou parceiros para o fornecimento de bolsas alimento/cestas básicas. E com este, 03(três) cestas básicas foram viabilizadas.

2.5 Acompanhamento Coletivo:

É um processo Institucional, no qual a Equipe Técnica é responsável por realizar acompanhamentos dos atendidos, nos seguintes ambientes: Refeitório, durante os 03(três) momentos de alimentação; No dormitório enquanto os atendidos dormem e/ou descansam e em atividades externas de lazer, culturais e/ou de promoção à cidadania.

Destaca-se que os acompanhamentos internos ocorrem mediante escala.

Neste referido mês o Setor Social realizou 35 (trinta e cinco) acompanhamentos coletivos, sendo eles internos e externos.

2.6 Grupo Temático - Autodefensores, Famílias e Atendidos

Com finalidade de proporcionar aos atendidos e suas famílias um espaço coletivo que os possibilitem e/ou os sensibilizem à tomada de consciência quanto aos seus direitos e deveres, com o intuito de que estes se tornem cidadãos críticos, ativos, responsáveis e intervenientes nos aspectos que regem a sua vida individual, familiar e/ou comunitária.

Neste mês realizamos 04 encontros grupais, esses ocorreram no espaço físico da Instituição, sendo:

07/06/2023 – A equipe técnica neste dia composta por duas assistentes sociais, uma terapeuta ocupacional e uma educadora social, realizou uma manhã de atividades com os atendidos na quadra poliesportiva da instituição. As atividades desenvolvidas ocorrem através de oficinas de: atividade física, danças, espanhol e artes. Neste momento, houve socialização e troca de experiências entre os atendidos e equipe técnica. Levando a refletir



sobre conflitos internos na instituição, perante esse contexto conseguimos ouvir do grupo suas demandas a fim de aprimorar as oficinas ofertadas a eles.

13/06/2023 – A equipe técnica reuniu todos os atendidos da Instituição no auditório, bem como responsáveis pela realização da posse dos candidatos eleitos no Processo Eleitoral dos Autodefensores. Neste dia, além da cerimônia alusiva, tivemos a oportunidade de compartilhar a experiência sobre o processo eleitoral e a participação de todos os envolvidos no processo, não somente os eleitos, bem como os outros atendidos no exercício de sua cidadania.

No momento ocorreu apresentações artísticas (música, locução e instrumentalidade) dos atendidos. Esse encontro buscou incentivar e potencializar as habilidades de cada atendido, respeitando suas particularidades, bem como o reconhecimento e fortalecimento de vínculos com suas famílias.

14/06/2023 – A equipe técnica reuniu os atendidos no auditório da instituição para realização do grupo sob a temática “Namoro”. No encontro foram ofertadas orientações acerca das responsabilidades (emocional, física e entre outros) que envolve a temática, assim como, o cuidado com o corpo, o respeito em ambientes físicos e as pessoas em torno e as leis referente ao atentado ao pudor. Na oportunidade a equipe apresentou aos participantes as normas institucionais referente a temática, vale destacar que essas normas institucionais foram pensadas e elaboradas pela equipe técnica a fim de objetivar o fortalecimento das ações do serviço de proteção à pessoa com deficiência. Na ocasião, a equipe contou com a participação do presidente da instituição.

21 a 23/06/2023 - Nesse período ocorreu nas dependências da instituição, da AABB e do CIEF os I Jogos Nacionais Paradesportivos Pestalozzianos. Este evento foi planejado e organizado pela Federação Nacional das Associações Pestalozzi - FENAPESTALOZZI, tendo como objetivos:

- I- Fomentar a prática esportiva, as interações sociais e culturais entre os atendidos nas instituições que compõem a Rede Pestalozzi no Brasil
- II- Promover a inclusão social das pessoas com deficiência, através da prática esportiva, cultural e de lazer, oferecendo-lhes melhor qualidade de vida;
- III- Estimular a autonomia, a responsabilidade, o respeito e as interações entre atendidos, família e comunidade.

Para metodologia do encontro cada Associação Pestalozzi, formou sua delegação de atletas para participação nas seguintes modalidades esportivas: Atletismo, Bocha Paralímpica,



Bochão, Futsal e Tênis de Mesa. Os atletas classificados do primeiro ao terceiro lugar foram premiados com as medalhas (ouro, prata e bronze) e os demais atletas receberam medalhas de participação no evento.

Este momento foi de grande valor, não somente para os competidores, mas para todos os profissionais e familiares envolvidos no processo possibilitando a estes a Convivência Social Familiar e Comunitária, por meio da socialização, troca de experiências esportivas, culturais, regionais e vivências pessoais no cuidado das pessoas com deficiência.

2.7 Confeccões do Relatório de Atividades:

A elaboração do relatório de atividades objetiva apresentar as ações desenvolvidas pelo Setor Social da Associação Pestalozzi de Brasília durante o mês de junho de 2023, a fim de que este se torne um instrumento de consulta, referência e/ou avaliação.

Destaca-se que a construção deste ocorreu durante todo o mês, levando em consideração o cronograma construído e estabelecido pelo Setor, como também, as demandas dos atendidos, suas famílias e a Unidade.

2.8 Organização do Dossiê:

Atendendo às orientações fornecidas pelo Código de Ética do Assistente Social, assim como, pela Lei nº 13.709/18 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) e, acima de tudo, preocupadas em oferecer um acompanhamento social contínuo, registrado e organizado para os atendidos.

Para este, os dossiês dos atendidos são confeccionados e organizados em gaveteiro de acesso exclusivo e único das Assistentes Sociais.

2.9 Reunião com Supervisão / Equipe com Técnica / Reunião do Setor:

As reuniões ocorreram mediante ao cronograma interno da Instituição, como também, de acordo com as demandas emergidas pela Unidade, seus colaboradores e atendidos.

Os encontros ocorreram com o intuito de estabelecer alinhamentos internos – compartilhamentos de informações, discutir e traçar novas estratégias para o desenvolvimento das atividades.

2.10 Relatório de Acompanhamentos Social:

As ações desenvolvidas pelo Serviço Social não são palpáveis e são subjetivas, o que dificulta a mensuração quantitativa e qualitativa das ações.

O relatório de Acompanhamento Social objetivando registrar as ações desenvolvidas pelo Setor Social em conjunto e/ou em prol dos atendidos e suas famílias, colocando-o como um instrumento de registro, consulta e avaliação para as possíveis tomadas de intervenção.



Neste mês foram realizados 56 (cinquenta e seis) relatórios de acompanhamento social, destaca-se que todos estes registros se encontram descritos e arquivados nos dossiês de cada atendido a que se refere.

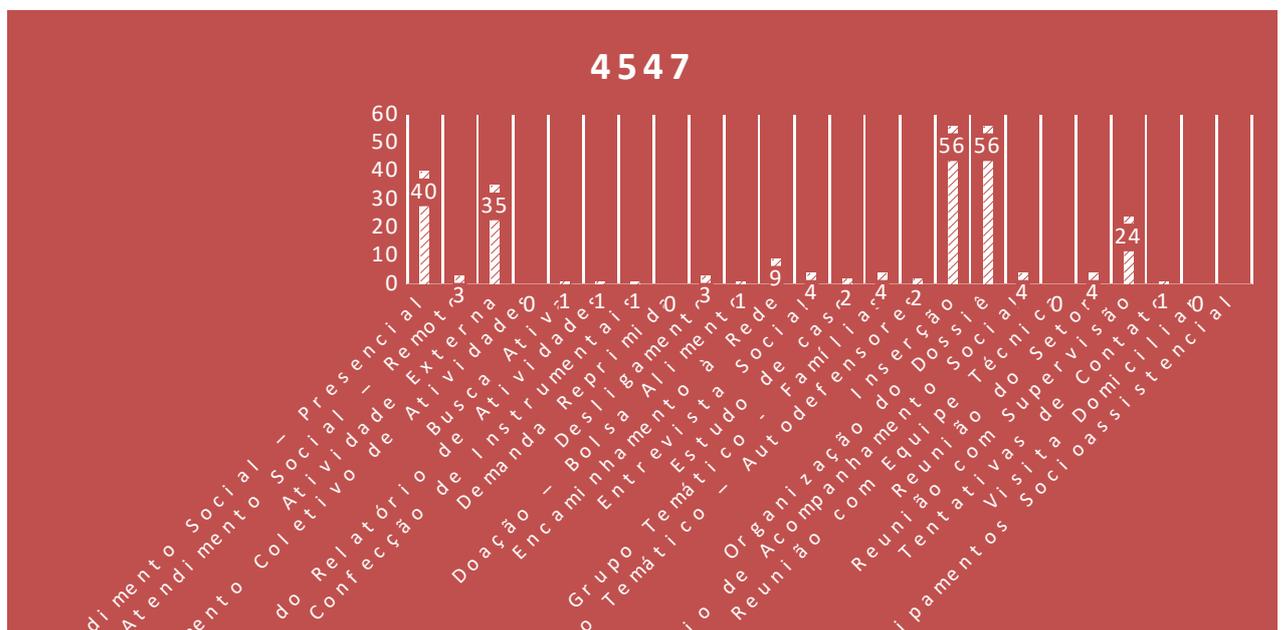
2.9 Estudo de Caso:

A Associação Pestalozzi de Brasília, diferente de outras Instituições, possui um efetivo Multidisciplinar o que por sua vez contribui para o desenvolvimento de um acompanhamento efetivo, eficiente e eficaz.

Nesta perspectiva a equipe da Instituição utiliza do Estudo de Caso como um instrumento de intervenção, permeado pela ética, conhecimentos específicos e múltiplos e pela análise das políticas públicas sociais e da realidade sociocultural e familiar do sujeito, numa perspectiva crítica e de totalidade.

Neste mês, foram realizados 04(quatro) estudos de casos.

Gráfico 1 – Cronograma das atividades desenvolvidas



Fonte: Associação Pestalozzi de Brasília, junho/2023.

ATIVIDADES	TOTAL
Atendimento Social – Presencial	4296
Atendimento Social – Remoto	40
Atividade Externa	3
Acompanhamento Coletivo de Atividades	35
Busca Ativa	0
Confecção do Relatório de Atividades	1



Confeção de Instrumentais	1
Demanda Reprimida	1
Desligamento	0
Doação – Bolsa Alimento	3
Encaminhamento à Rede	1
Entrevista Social	9
Estudo de caso	4
Grupo Temático - Famílias	2
Grupo Temático – Autodefensores	4
Inserção	2
Organização do Dossiê	56
Relatório de Acompanhamento Social	56
Reunião com Equipe Técnica	4
Reunião do Setor	0
Reunião com Supervisão	4
Tentativas de Contato	24
Visita Domiciliar	1
Visita – Equipamentos Socioassistencial	0
Total:	4547

3.Registros Fotográficos



Atividade Coletiva

Pedagoga

Nome do Profissional: Daniela Menezes Alves da Silva

A Associação Pestalozzi de Brasília desde 1965 vem atuando no Distrito Federal, acolhendo pessoas com deficiência, sendo uma entidade filantrópica, sem fins lucrativos que realiza atendimento gratuito a 120 atendidos e as suas famílias. São jovens e adultos com deficiências intelectuais e múltiplas, garantindo a qualidade de vida, através de ações em defesa dos direitos e da construção da cidadania, bem como a inclusão social por meio dos atendimentos oferecidos. São ofertados atendimentos individuais e/ou em grupos nas áreas socioeducativas e socioassistencial, através de: Oficinas temáticas, Atividade física, lazer, apoio à Família e Inclusão Social, AVA (Atividade de vida autônoma), Tecnologia



Assistiva, Nutrição, Terapia Ocupacional, Psicologia, Enfermagem, Serviço Social e educadores sociais que possibilitam a execução de tarefas cotidianas e reconstrução da convivência social e da autonomia. Os atendimentos são realizados de segunda-feira a sexta-feira em período integral, das 08:00 às 17:00hs; são ofertadas três refeições diárias (Café da manhã, almoço e lanche.)

A pedagoga na Associação Pestalozzi de Brasília tem as seguintes atuações:

- Promover reuniões com a equipe técnica e professores com a finalidade de organizar e desenvolver ações nas atividades socioeducativas;
- Garantir a autonomia e independência dos atendidos nos atendimentos;
- Articular as reuniões pedagógicas, para ofertar um bom trabalho;
- Realizar reuniões mensais para discutir as dificuldades em cada oficina procurando promover ações que viabilizem a otimização dos atendimentos;
- Acompanhamento individual do profissional e professor da instituição, onde consta o rendimento e os horários de folga e abonos;
- Assessorar individual e coletivamente o docente no trabalho pedagógico interdisciplinar;
- Realizar as coordenações pedagógicas;
- Requerer relatórios do processo evolutivo de cada atendido;
- Promover a integração e a articulação entre os professores, buscando a consecução de um currículo funcional e interdisciplinar;
- Atuar em conjunto com a coordenação geral e a Equipe técnica (Assistente social, enfermagem, psicologia, nutrição, terapia ocupacional e educadores sociais), cuidando das relações entre o corpo docente, o discente e o administrativo da instituição;
- Elaborar, acompanhar e avaliar, em conjunto com a coordenadora geral da instituição, os planos, programas e projetos voltados para o desenvolvimento da instituição, considerando os aspectos socioassistenciais;
- Promover reuniões e encontros com pais e responsáveis, visando a integração instituição/família.

Ações desenvolvidas pela pedagoga no mês de junho:

Acompanhar e acolher de segunda a sexta-feira os atendidos ao chegar na instituição.

Acolhimento familiar.

Acolhimento de professores e equipe técnica.



Acolhimento do atendido individualmente;
Compartilhamento de vivências;
Acompanhar e auxiliar o descanso dos atendidos no dormitório sempre que necessário.
Acompanhar e auxiliar no refeitório as refeições diariamente (café da manhã, Almoço e lanche).
Direcionar os atendidos para as oficinas temáticas após o acolhimento no turno matutino e no dormitório no turno vespertino.
Coordenações internas com os professores com o objetivo essencial: **Mediar e planejar**, auxiliando a instituição a superar os obstáculos e aperfeiçoar o processo de aprendizagem;
Planejamento de mural;
Cerimônia de Posse – Gestão 2023/2026: Diretoria Executiva; Conselho de Autodefensores; Conselho de Administração e Conselho Fiscal;
Meio ambiente, conscientizar sobre os cuidados com o meio ambiente promovendo qualidade de vida.
Coleta de lixo na instituição;
Organização dos ambientes institucionais para receber os I Jogos Paradesportivos Nacionais do Movimento Pestalozziano 2023;
Acompanhar e direcionar as montagens de camas, tendas e barracas.
Organização da cama de uso individual;
Participação nos ensaios (Hino Nacional, Distrito Federal e Fenapestalozzi);
Participação em ensaios para abertura dos jogos Paradesportivos Nacionais Do Movimento Pestalozziano.
Direcionar e organizar o atendimento coletivo com os atendidos durante os jogos.
Acolhimento dos atletas para a competição dos I jogos Paradesportivos Nacionais do Movimento Pestalozziano.
Atividades coletivas na quadra com música, dança, Circuito motor, Jogos e Alongamentos corporais;
Organização de eventos musicais noturnos:
- Banda Pestaloves;
- Isabel Nabuco;
- Nayara da Silva;
- Dj Ninho;
- Dj Fábio.



Término da Gincana de arrecadação de produtos para festa junina.

Organização da festa junina, tradições culturais.

- Confeção de bandeirinhas;
- Enfeite de mesa (fogueira);
- Barracas de comidas típicas;
- Apresentação de quadrilha;
- Produção de doces para a festa junina;
- Decoração.

Ensaio coletivo da quadrilha junina.

Participação na Festa Junina da Associação Pestalozzi de Brasília;

Direcionamento dos atendidos na Biodança;

Ação Beneficente: entrega da Cesta de Higiene pessoal;

Direcionamento das oficinas que desenvolveram as seguintes ações:

Artesanatos I a VI: Confeções de bijuteria, tapeçaria, reciclagem, tiaras com miçangas diversas, Pulseiras, bolsas com material reciclável e Pintura de caixas MDF.

Educação ambiental (Horta): manuseio correto e limpeza das ferramentas utilizadas na horta institucional;

Capina manual de canteiros e retirada de ervas daninhas com carrinho de mão;

Preparo de solo de canteiros rente ao solo (adubação orgânica + yoorin);

Plantio de tomate cereja, alface, couve, mostarda, coentro, rúcula;

Capim santo e alecrim;

Tratos culturais (capina manual de canteiros, irrigação, adubação de cobertura, desbaste, Amontoa e controle de pragas e doenças);

Colheita manual de culturas de hortaliças e frutíferas.

Educação ambiental (Jardinagem), apresentação das ferramentas;

Foi trabalhada a identificação das plantas existentes na instituição, as

Frutíferas e as plantas do cerrado, além das plantas para sombreamento,

Com os atendidos através do diálogo a manutenção e preservação dos nossos mananciais.

Educação Sustentável: Separação de peças de roupa, observando as cores.



Higienização e organização das peças de vestuário e acessórios.

Organização das vestimentas a serem utilizadas na festa Junina e na Cerimônia de posse. Durante todo o processo de aprendizagem destacamos a orientação e a supervisão das atividades de higiene pessoal, uso do calendário, caminhadas e rodas de conversa enfatizando a rotina diária, estimulando as relações interpessoais, suas habilidades motoras e o incentivo da vida autônoma.

Convivência Social: Escolha diária para o ajudante da turma, levar e buscar os talheres na cozinha, Higienização de talheres e louças, Organização diária dos talheres, para uso nas refeições na instituição, Higienização da copa, louças de uso dos funcionários da instituição, Dobradura de guardanapos, Serviço de copa com preparação e distribuição de chá na sala com os atendidos, Degustação de chá, café, biscoitos, pipoca e bolo, Visita à horta e colheita de ervas, higienização das folhas de capim santo, Montagem de blocos pedagógicos, Manuseio de letras que compõem o alfabeto e montagem de nomes próprio e aleatórios.

Educação Culinária, Preparo de receitas de biscoitos de aveia, limpeza e organização do ambiente, colheita de ervas para o preparo do chá, higienização dos utensílios, trabalhamos a iniciativa e criatividade, com a percepção de peso, medidas, temperatura e sabores.

Educação Física (solo/ piscina), Estimulação de habilidades específicas, tais como, aspectos referentes a manutenção e aquisição da funcionalidade, melhoria da execução e aumento da capacidade de combinação dos movimentos, melhoria da coordenação viso motora e lateralidade, relações Afetivo-sociais consigo mesmo, com o meio e com o outro, adaptação ao meio líquido, Corrida em trote e longa distância, Bocha, circuito com arcos, bolas, cones, Arremesso de peso com bola de 3 e 4k, Saltos em distância, Espiribol e jogos.

Educação Física (Capoeira): Caminhada coletiva, Basquete com arremesso de bola para a cesta, circuito psicomotor com bambolês, cones e bolas de basquete, Futebol e musicalidade de Capoeira e o treinamento de futsal com os atendidos que participaram do **1º Jogos Paradesportivos Nacionais do Movimento Pestalozziano.**



Educação Física (psicomotricidade): Circuito Psicomotor adaptado, Alongamento, caminhada, Exercícios funcionais adaptados, Bocha adaptada, Atividades ergométricas (esteira e bicicleta), Jogo de Espirobol, lazer e recreação.

Autocuidados: incentivo, orientação e supervisão das atividades de higiene pessoal: Lavar as mãos, escovar os dentes, pentear os cabelos, banho e higienização durante e após o uso ao banheiro, fazer uso do guardanapo após as refeições; passar álcool em gel nas mãos e móveis de uso coletivo.

EIA (Espaço Integrado de Aprendizagem): Rotina estruturada, Caminhada matinal, conversa informal, Atividades que desenvolvam novas habilidades e competências.

Jogos para estimular e desenvolver o cognitivo e outros aspectos, Atividades pertinentes aos temas abordados.

Atividades coletivas na área externa da instituição.

Música, Bijuteria terapêutica e artesanato e Organização socioemocional.

Alfabetização Funcional I e II: Uso do calendário, caminhada na área verde da instituição, Atividade coletiva na quadra com música e dança, leitura oral e de imagem, Sistema alfabético e ortografia: letras, sílabas e palavras.

Observação de cores e figuras geométricas. Roda de conversa sobre os direitos e deveres das pessoas com deficiência, Colagens e recortes, Confeção de cartaz, Formação de palavras com blocos pedagógicos, Compartilhamento de vivências, Manuseio de revistas, Piquenique, Conversas sobre documentos pessoais.

Artes/Plásticas: Pintura com uso de rolo de papel higiênico para fazer flores em painel, Uso de casca de ovo para fazer mosaico, Treino de costura reta em máquina de costura, Recorte de retalhos para fazer saia de festa junina, Participação em ensaios para abertura dos jogos Paradesportivos Nacionais do Movimento Pestalozziano, Elaboração de decoração para a festa junina e Ensaio da quadrilha.

Além das atividades de artes foram trabalhados os conteúdos do currículo Funcional e temas transversais.

Artes/Cênicas: Festa Junina: Ensaio da quadrilha e confecção das bandeirinhas e adereços para festa.



Meio ambiente: Roda de conversa e atividade livre sobre o tema.

Jogos Paradesportivos do Movimento Pestalozziano em Brasília: Abertura dos Jogos com apresentação de dança.

Artes/Música: Reconhecer a importância dos Jogos Paradesportivos Nacionais do Movimento Pestalozziano para desenvolver conceitos de superações, respeito e responsabilidades;

Demonstrar aos assistidos que devemos oferecer sempre melhor àqueles que nos visitam (atletas de outros estados);

Trabalho com o Hino Nacional e do Distrito Federal. Letra (Significado) e música;

Trabalho com o Hino da Fenapestalozzi. Letra (significado) e música;

Rodas de conversas sobre respeito e responsabilidade com todas as pessoas;

Ensaios diários, com todos os atendidos, dos hinos para abertura dos Jogos Paradesportivos;

Conversa sobre o significado das Festas Juninas;

Demonstração em vídeos e sons do como é a vida rural; Conscientização da importância dos ruralistas para a alimentação e o desenvolvimento de quem mora nas cidades;

Ritmos e danças que geralmente são cantadas e dançadas nas zonas rurais (sertanejo e forró);

Tecnologias: Atividade de pesquisa na Internet sobre a tradicional festa junina, comidas típicas, dança, músicas e outras curiosidades.

Estimulação Cognitiva: Coordenação Motora Fina, grossa e global;

Percepção espacial, rítmica e freio inibitório (comando de voz);

Consciência corporal;

Estimular a criatividade e a improvisação;

Socialização e percepção do espaço;

Estruturação temporal;

Controle tônico;

Percepção proprioceptiva;

Organização espacial;

Noção e imagem corporal;



Discriminação de figuras;

Cidadania Funcional I e II: atividades estimulando a aquisição de atitudes cidadãs, tais como, respeito, colaboração, empenho, esforço, paciência e amizade. Esses elementos foram trabalhados para preparar os atendidos para a chegada dos Jogos Paradesportivos do Movimento Pestalozziano.

Jogos Pedagógicos: Desenvolver com os atendidos atividades prazerosas e criativas.

Jogos de dama, trabalhar concentração,

Jogo resta um, trabalhar oportunidades

Jogos boca do palhaço, trabalhar coordenação motora

Jogos formas geométricas, trabalhar percepção.

Apresentar atividades com os temas geradores com muita festa e alegria (festa Junina, meio ambiente, dia do orgulho autista), com apresentações danças e Conversa sobre cada tema.

- Organização e direcionamento dos eventos da instituição;
- Entrevista e Devolutivas.
- Serviços voluntários e projetos.
- Realizar avaliação de sondagem pedagógica durante a entrevista inicial
- Coordenação geral com o quadro de professores e equipe de técnica;
- Direcionamento dos atendidos em caso de faltas, abonos e atestados dos professores.
- Atendimento com a equipe técnica;
- Atendimento com os voluntários;
- Demando individual do atendido;
- Organizar a festa dos aniversariantes do mês, tema: Festa Junina
- Arrecadação e doação;
- Organização da grade de atendimento individual do atendido em ambientação.
- Auxiliando e acompanhando os atendidos na rotina diária da instituição.
- Participar da reunião com a equipe de técnica e coordenadora geral uma vez na semana.
- Mediar as reuniões com as famílias.
- Direcionamento na rotina institucional.

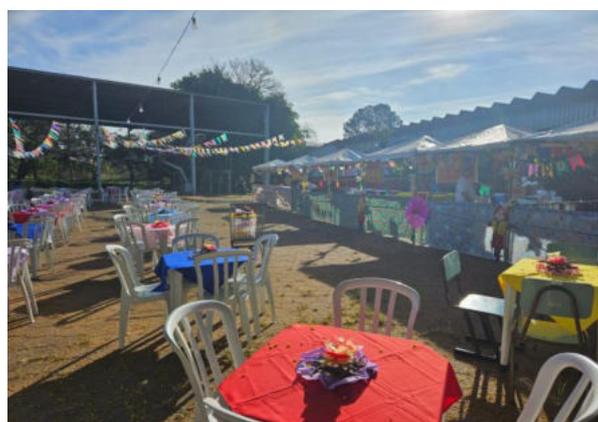
CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

ATIVIDADES	TOTAL
Entrevista Inicial/ Acolhimento	05
Atendimentos individuais	120
Atendimentos Familiar	32



Atendimentos coletivos	1200
Visita Domiciliar	00
Avaliações Pedagógicas	05
Visita Institucional	00
Encaminhamentos/Diversos	43
Reunião- Educadores Sociais	00
Reunião- Equipe técnica	05
Reunião- Familiar	02
Reunião coletiva	02
Grupo de estudo	00
Estudo de caso	00
Eventos-Aniversariantes do mês	01
Formações continuadas/ Simpósio	00
Contato telefônico	24
Coordenação interna	16

Anexo: Fotos de atividades desenvolvidas



Educadoras Sociais

Nome do Profissional: Cleia Pedreira

O Educador Social na Associação Pestalozzi de Brasília, planeja e desenvolve atividades de cunho social, tendo em vista a promoção do acolhimento, autonomia, convívio, inclusão social, qualidade de vida, integração dos atendidos e seus familiares, visando a prevenção e o enfrentamento de situações de risco social ou pessoal.

No momento os atendimentos são feitos:

- Presencias no horário de 08h00min às 17h00min

Ações desenvolvidas no mês de junho:

Bate Papo (Individual ou em Grupo)

O intuito é desenvolver, interação social, convivência, autonomia, afeto, confiança, aproximação e empatia, é um espaço para que ocorra interação entre os atendidos e o educador social, onde o conteúdo se baseia em temas atuais ou de interesse comum entre os participantes, acompanhado o conduzido pelo Educador Social.

Oficina de Espanhol (em Grupo) O aprendizado de novas línguas exercita a memória e a concentração; abrindo a oportunidade de socialização, inclusão, aumentando a autoestima, conhecimento de novas culturas e convivência entre os atendidos. Utilizando como instrumento, música, jogo de palavras e grupo de WhatsAssp.

Jogos Didáticos Com o intuito de promover a aprendizagem de diferentes conteúdos, desenvolvimento cognitivo, afetivo, social, físico-motor, linguístico, desenvolver a criatividade, concentração, auxiliar no desenvolvimento da psicomotricidade do atendido.

Trabalho Voluntário

Promover trabalho voluntário permite desenvolver habilidades, como empatia, flexibilidades, proatividades e resiliência. Ajudar ao próximo é transformador, proporcionando orgulho e valorização do seu próprio trabalho, o propósito é que os atendidos exercitem o voluntariado desenvolvendo autonomia, autoestima, inclusão e convívio ajudando ao próximo.

Parceria com a Liga no bem, grupo de voluntários formado por colaboradores do Senado Federal.

1. Coleta de tampinhas com o objetivo de comprar cadeiras de rodas, fraldas geriátricas e infantis.
2. Coleta, lavagem e recorte de caixinhas de leite e sucos usadas como revestimento e manta térmica entregues para pessoas sem-teto ou sem-abrigo.



Acolhimento diário dos assistidos.

- Participação atividades coletivas (socialização e caminhada).
- Acompanhar na hora descanso dos assistidos no dormitório. Duas vezes por semana.
- Acompanhamento na hora das refeições.
- Apoio e participação na **Biodança**. Duas vezes por semana.
- Apoio **Arteterapia** projeto **Transforme**.
- Participação na organização e comercialização de artesanato realizado pelos atendidos valorizando o trabalho artesanal.
- Participação ensaio Festa Junina.
- Participação na reunião Coordenação Geral com professores e equipe técnica dia 02 de julho.
- Participação de reunião Fenapestalozzi logística de hospedagem no I Jogos Paradesportivos Nacionais do Movimento Pestalozziano.
- Participação ação Gincana para arrecadar fundos para Festa Junina.
- Apoio e participação Cerimônia nova Diretoria Executiva, Conselho Autodefensores, Conselho Administração e Conselho Fiscal dia 13 de julho.
- Participação e apoio no I Jogos Paradesportivos Nacionais do Movimento Pestalozziano entre os dias 21 e 25 de junho.
- Participação e apoio Festa Junina Pestalozzi dia 24 de junho.
- Participação entrega de medalhas I Jogos Paradesportivos Nacionais do Movimento Pestalozziano 30 de junho.
- Participação dos Aniversariantes do Mês.

As atividades ocorreram presencialmente na Associação Pestalozzi de Brasília de segunda a sexta-feira das 7h30 às 16h30.

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

ATIVIDADES	TOTAL
Entrevista Inicial/ Acolhimento	01
Atendimentos individuais/Atendido	195
Atendimentos Coletivo/Atendido	1850
Atendimentos Familiares	03
Visita Domiciliar	00



Visita Institucional	00
Encaminhamentos/Diversos	05
(Reunião Coletiva Funcionários)	04
Avaliação Pedagógica	00
Estudo de Caso	00
Eventos e outras Atividades	06

Nome do Profissional: Abgail de Fátima Nascimento dos Santos

Função: Educadora Social

Oficina: Criação e Arte

Ações desenvolvidas pela educadora social no mês de Junho:

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

ATIVIDADES	TOTAL
Entrevista Inicial/ Acolhimento	02
Atendimentos individuais	975
Atendimentos Familiares	00
Atendimentos coletivos	152
Visita Domiciliar	00
Avaliações Pedagógicas	00
Visita Institucional	00
Encaminhamentos/Diversos	02
Reunião- Educadores Sociais	00
Reunião- Equipe Referência	01
Reunião- Familiar	00
Reunião coletiva (Funcionário)	00
Grupo de estudo	00
Estudo de caso	00
Eventos-Aniversariantes do mês	01
Formações continuadas/ Simpósio	00
Contato telefônico	00

Assistente de Comunicação

Profissional responsável: Arthur Possidônio da Silva

Atividades Realizadas	
ATIVIDADES DESENVOLVIDAS / PERIODO	TOTAL
Comunicados externos – Aviso Prova Relâmpago Gincana (13/06), Convite Festa Junina 24/06 (15/06), Lembrete Entrevista Ester Pacheco (20/06), Lembrete Cerimônia de Abertura Jogos Paradesportivos (22/06),	Permanente



<p>Lembrete Festa Junina (24/06), Radar Pestalozzi – Cursos Técnicos ETB (29/06), Radar Pestalozzi – Carreta da Mulher (29/06), Comunicado 11/2023 (30/06).</p> <p>Avisos Internos – Convite Festa Junina 24/06 (15/06), Aviso desligamento de Energia (15/06), Lembrete Entrevista Ester Pacheco (20/06), Lista de Banco de Horas (21/06), Lembrete Cerimônia de Abertura Jogos Paradesportivos (22/06), Radar Pestalozzi – Cursos Técnicos ETB (29/06), Radar Pestalozzi – Carreta da Mulher (29/06), Cerimônia Entrega de Medalhas (30/06) Convocação Diretoria Reunião – Captação de Recursos (30/06).</p> <p>Elaboração de textos - Comunicados e informativos - Demandas diárias de comunicação interna e externa. Permanente.</p>	
<p>Apoio à equipe na utilização de ferramentas para melhoria de processos (plataformas google, e microsoft) - Em andamento / Permanente</p> <p>Auxílio à equipe na realização de atividades</p> <p>Professores: Montagem e desmontagem de equipamento audiovisual, apoio nas atividades em grupo.</p> <p>Financeiro – Apoio na montagem de planilhas e gráficos</p> <p>Site:</p> <p>Postagem de notícias e montagem de textos</p>	Permanente
<p>Artes Comunicação:</p> <p>Postagens: Tv – Vídeos para TV interna – Animações – Informativos</p> <p>Redes Sociais: cerimônia de posse – diretoria e autodefensores (24/06), Convite Festa Junina (15/06), Jogos Paradesportivos (19/06 e 20/06), Agradecimento (26/06), Melhores momentos Jogos (27/06),</p> <p>Impressos: Comunicação visual – Avisos e placas; Comunicação visual, avisos.</p> <p>TV: Jogos Paradesportivos e Festa Junina</p>	Permanente
<p>Reuniões – Coord. Geral e Pedagoga (12/06 das 9h às 12h), Pedagoga - Logística e organização Jogos (13h às 17h), Reunião Fenapestalozzi (14/06 das 14 às 17h), Reunião Coord. Geral e Financeira (16/06 das 8h20 às 17h), Coord. Geral e Financeira, Pedagoga Presidente (29/06 das 15h às 16h).</p>	Permanente
<p>Material: Fotografias e Filmagens de Atividades Institucionais</p>	Permanente
<p>Auxílio e direcionamento Jovem Aprendiz</p>	Permanente
<p>Análise de Público e elaboração de abordagem nas redes sociais e melhorias de experiência do usuário.</p>	Permanente
<p>Eventos e Atividades: Orador – Cerimônia de Posse Diretoria e Autodefensores (13/06 das 14h30 às 16h), Participação Jogos Paradesportivos Nacionais do Movimento Pestalozziano – Apoio Geral/Organização (21 a 25/06).</p>	

Secretaria

Profissional responsável: Whadson Arthur Martins

Atividades desenvolvidas no mês de junho:

Agendamento das entrevistas iniciais:

As entrevistas iniciais tem como objetivo o direcionamento à equipe multiprofissional os novos assistidos que tem interesse de ingressar na instituição.



Nesse procedimento é realizado contato com responsável, são analisadas as necessidades e o perfil da pessoa mediante o tipo de serviço oferecido pela instituição. Caso necessário será orientada e direcionada a outras políticas públicas.

QUANTIDADE	6
------------	---

Remarcação de entrevistas:

QUANTIDADE	8
------------	---

Ligações e Atendimentos/ Responsáveis:

QUANTIDADE	54
------------	----

Atendimentos aos Responsáveis:

QUANTIDADE	20
------------	----

Atendimentos via WhatsApp:

QUANTIDADE	60
------------	----

Participação nas atividades dos Atendidos:

QUANTIDADE	40
------------	----

Apoio ao I Jogos Nacionais Paradesportivos do Movimento Pestalozziano;

Apoio ao transporte durante o evento;

Apoio na organização de atividades internas de cunho pedagógico;

Digitalização e impressão de documentos (TO, Assistência Social, Psicologia e atividades pedagógicas);

Entrega de bilhetes atividades, folhas de ponto JULHO;

Controle das chaves do bloco A;

Recebimento de doações (milho e madeira).

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O plano de trabalho foi realizado até o dia 30 de junho com adequação dos atendimentos aos assistidos de forma presencial e remota.



Sérgio Augusto Belmonte

Presidente



1. Relação de funcionários e dados pessoais

ABGAIL DE FÁTIMA NASCIMENTO DOS SANTOS	611.055.381-68	Superior completo	Educadora social	02/01/2023
ADRIANA MÁRCIA LIMA DE MELO	006.050.551-65	Médio incompleto	Cozinheira	12/09/2012
AMANDA GRANDE BERTOLI	087.453.026-18	Superior completo	Assistente Social	02/01/2023
ANA CRISTINA CAVALCANTE AURELIANO	037.582.371-90	Superior completo	Assistente de Compras	11/04/2023
ARTHUR POSSIDÔNIO DA SILVA	032.066.211-00	Superior completo	Assistente de Comunicação	20/04/2021
CALEB FELIPE CAMPOS OLIVEIRA	035.040.301-51	Superior Incompleto	Motorista	02/01/2023
CLEIA SILVA PEDREIRA	700.553.761-00	Superior completo	Educadora Social	02/01/2023
DANIELA MENEZES ALVES DA SILVA	985.502.171-15	Superior Completo	Pedagoga	07/12/2016
DIVINO DA SILVA CAVALCANTE	041.508.345-12	Ensino Médio	Serviços Gerais	23/11/2021
FERNANDA DE SOUSA MIRANDA	978.546.111-49	Médio Incompleto	Auxiliar de Cozinha	06/04/2015
FLÁVIA GOMES CALMON	055.672661-89	Superior completo	Terapeuta Ocupacional	17/04/2023
GABRIELA ALMEIDA SILVESTRINI	110.937.276-08	Superior completo	Terapeuta Ocupacional	02/01/2023
GILVAM DOS SANTOS SILVA	001.963.791-80	Médio Completo	Aux. de Manut. Predial	02/01/2023
ISIDRA FABIANA DOS SANTOS	697.445.211-04	Fundam. Completo	Auxiliar de Cozinha	02/01/2023
JAQUELINE NONATO ARRUDA DE ALCÂNTARA	003.332.001-28	Superior completo	Assistente Financeiro	02/01/2023
JEFFERSON WILLIAN DAVI DOS SANTOS	035.189.791-75	Médio Completo	Serviços Gerais	02/01/2023
JÉSSICA JOTA DIOGENES PARENTE	088.277.954-05	Superior completo	Psicóloga	07/12/2022
JOSÉ DÁRIO PINTO MOREIRA	750.056.706-53	Fundamental Incompleto	Vigia Noturno	09/10/2012
JUNARA DANTAS DE SOUSA	011.506.621-74	Superior Completo	Enfermeira	02/01/2023
LEOMAR GONÇALVES DORNÉLIO	010.915.241-73	Médio Completo	Porteiro	02/01/2023
LORENA DE OLIVEIRA TORRES	032.217.595-09	Superior completo	Assistente Social	14/12/2022
LORRAYNE SABRINA DE SOUZA	046.325.521-60	Superior Incompleto	Assistente RH	16/06/2014
LUCIANA SIQUEIRA DE PINHO	505.740.190-49	Superior completo	Coordenação Geral	08/08/2011
MÁRCIA CRISTINA RIBEIRO DE SOUZA	375.835.731-49	Superior completo	Coord. Financeiro e RH	09/07/2008
SÂMELA TAISA SILVA MARTINS	017.796.371-95	Superior completo	Nutricionista	02/01/2023
SERAFIM MARQUES DA SILVEIRA NETO	578.592.991-00	Médio Incompleto	Auxiliar de Cozinha	02/01/2023
TATIANA GOMES VIEIRA	035.894.971-81	Médio Incompleto	Serviços Gerais	02/01/2023
WAGNER GONÇALVES SALTORATO	200.231.618-09	Superior completo	Psicólogo	02/01/2023
WAGTHON ARTHUR MARTINS	005.574.021-90	Ensino Médio	Secretário	02/01/2023





NOTAS EXPLICATIVAS FINANCEIRA DO MÊS DE JUNHO 2023

Em primeiro de dezembro de 2022 iniciou-se o novo Termo de Colaboração de nº 20/2022, com duração para 48 meses, podendo ser prorrogado.

Abaixo segue resumo das receitas e despesas efetuadas no mês de junho de 2023:

Valor das despesas do mês de maio liquidadas no mês em junho **R\$ 100.135,15 (cem mil cento e trinta e cinco reais e quinze centavos).**

Valor das despesas liquidadas referente ao mês junho **R\$ R\$ 13.206,82 (treze mil duzentos e seis reais e oitenta e dois centavos).**

Despesas do mês a serem liquidadas no próximo mês são: encargos sociais, salários que serão pagos no quinto dia útil e benefícios, somando o valor total **R\$ 103.448,73 (cento e três mil quatrocentos e quarenta e oito reais e setenta e três centavos).**

Valor total das despesas do mês de junho **R\$ 116.655,55 (cento e dezesseis mil seiscentos e cinquenta e cinco reais e cinquenta e cinco centavos).**

(1) Valores não utilizados em relação ao plano de trabalho no mês de junho/2023. Estes recursos serão utilizados para pagamento de 13º, férias, encargos ou remanejados conforme o Termo de Colaboração no decorrer da vigência.

- Recurso não utilizado com Recursos Humanos no mês de junho **R\$ 14.181,15 (quatorze mil cento e oitenta e um reais e quinze centavo)**, este valor será utilizado para pagamento e férias, 13º salário, FGTS de férias, rescisões ou remanejado conforme Termo de Colaboração.

(2) Resumo do saldo final no extrato bancário e aplicação financeira em junho/2023

- No mês de junho não houve repasse da SEDES para a Instituição.
- Em 30/06/2023 houve cobranças IRRF/IOF, no valor de **R\$ 598,07 (quinhentos e noventa e oito reais e sete centavos).**
- Saldo total em 30/06/2023 em aplicação financeira (CDB) **R\$ 61.614,36 (sessenta e um mil seiscentos e quatorze reais e trinta e seis centavos).**
- Saldo total em 30/06/2023 em conta corrente **R\$ 18.897,26 (dezoito mil oitocentos e noventa e sete reais e vinte e seis centavos).**



- Em 30/06/2023 Rendimentos da aplicação financeiro (CDB) no valor de **R\$ 926,36 (novecentos e vinte e seis reais e trinta e seis centavos).**
- Saldo total em conta corrente e aplicação financeira no banco Regional de Brasília, agência 215, conta corrente 019.812-0, **Valor R\$ 80.511,62 (oitenta mil quinhentos e onze reais e sessenta e dois centavos).**

Brasília, 30 de junho de 2023.



SÉRGIO AUGUSTO BELMONTE
PRESIDENTE





SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DO DISTRITO FEDERAL
PRESTAÇÃO DE CONTAS DO EXERCÍCIO - 2023
DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS RECEITAS E DESPESAS
RELATÓRIO DE 01/06/2023 A 30/06/2023

Nome da Organização da Sociedade Civil Parceria:	CNPJ Nº: 00.506.964/0001-06	Exercício: 2023
Associação Pestalozzi de Brasília	Termo de Colaboração: 20/2022	Processo: 00431-00431-00010308/2022-61

RECEITA

DESCRIÇÃO	Data	VALOR
(a) Saldo Remanescente do mês anterior (Conta Corrente e Aplicação Financeira)	31/05/2023	R\$ 193.525,30
(b) Recursos Repassados pela Administração Pública referente ao mês de junho		R\$ -
(c) Rendimentos de Aplicação Financeira CDB no mês de junho	30/06/2023	R\$ 926,36
(D) Total das Receitas (a+b+c)		R\$ 194.451,66

DESPESAS

DESCRIÇÃO	VALOR
(a) Despesas do mês liquidadas	R\$ 13.206,82
(b) Despesas do mês anterior liquidadas neste mês de junho	R\$ 100.135,15
(c) Despesas do mês de junho a serem liquidadas em datas futuras	R\$ 103.448,73
(d) IRRF/IOF estimado aplicação financeira no mês de junho	R\$ 598,07
(e) Total de Despesas do mês (a+b+d)	R\$ 113.940,04
(F) SALDO NO FINAL DO MÊS (CONTA CORRENTE E APLICAÇÃO FINANCEIRA)	R\$ 80.511,62

DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS REALIZADAS NO PERÍODO

DESPESAS	PREVISTO NO TERMO DE COLABORAÇÃO	VALOR UTILIZADO
01 Recursos Humanos	R\$ 123.186,77	R\$ 109.005,62
02 Alimentação, bebidas e água mineral.	R\$ 6.672,43	R\$ 7.649,93
VALOR TOTAL	R\$ 129.859,20	R\$ 116.655,55

SÉRGIO AUGUSTO BELMONTE
PRESIDENTE



TRANSPARÊNCIA

No Site da Instituição: www.pestalozzibrasilia.org.br no instagram: @pestalozzibsb é afixado ao quadro de informações da instituição.

MEDIDA DE TRANSPARÊNCIA

TERMO DE COLABORAÇÃO 20/2022

Organização da Sociedade Civil: Associação Pestalozzi de Brasília.

OBJETO PACTUADO: Realizar, em regime de mutua colaboração, a implantação de serviço de proteção social especial para pessoas com deficiência, a partir dos 18 anos e suas famílias – ações de habilitação e reabilitação.

META DE ATENDIMENTO: ofertar 120 (cento e vinte) vagas.

Endereço: SCES trecho 03 conjunto 02 Asa Sul – Brasília –DF

Período da parceria: dezembro/2022 a novembro/2026

Valor Repassado pela Administração pública no mês de junho/2023: NÃO HOUVE

Valor glosado no período de dezembro/2022 a junho/2023 R\$ 38.572,96

Valor Repassado de dezembro/2022 a junho/2023 R\$ 740.582,24

RESUMO DAS RECEITAS E DESPESAS

PERÍODO: JUNHO/2023

SALDO ANTERIOR: R\$ 193.525,30

RECURSOS LIBERADO PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: NÃO HOUVE

RENDIMENTO APLICAÇÃO/CDB: R\$ 926,36

DESPESA BANCÁRIA IOF/IR: R\$ 598,07

DESPESAS REALIZADAS NO PERÍODO: R\$ 13.206,82

DESPESAS DO MÊS A SEREM PAGAS EM DATAS FUTURAS R\$ 103.448,73

SALDO TOTAL EM CONTA: R\$ 80.511,62



Sérgio Augusto Belmonte
Presidente

